



Medobčinska nogometna zveza Gorenjske - Kranj

Planina 3, p.p. 174; 4000 Kranj
e-pošta: tekmovanja@mnzgkranj.si;
info@mnzgkranj.si;
spletna stran: www.mnzgkranj.si



2. SML/SKL - zahod



Tekmovalno leto
2015/16

NAVODILA IN OPOZORILA

1. ORGANIZACIJA TEKME

Nogometne tekme morajo biti organizirane ob doslednem upoštevanju pravilnikov NZS, UEFA in FIFA ter na podlagi veljavnih predpisov in zakonodaje. Nogometni klubi in lastniki oziroma upravljalci nogometnih objektov morajo **upoštevati predvsem**:

- ♦ Zakon o športu (Uradni list RS, št. 22/1998);
- ♦ Zakon o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/2011);
- ♦ Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah (Uradni list RS, št. 70/2003 in 96/2005)
- ♦ Pravilnik za izvajanje zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 117/2002, 6/2006, 48/2010 in 85/2012 ter dopis NZS št. 55/2.3.2006);
- ♦ Zakon o omejevanju porabe alkohola (Uradni list RS, št. 15/2003);

Opozarjamo tudi na spoštovanje določil »Hišnega reda na športnih in drugih prireditvah« ter navodil »Varnost na štadionih«. Klub domačin mora **zagotoviti zadostno število rediteljev in določiti vodjo varnosti**, ki ga je potrebno pred tekmo obvezno vpisati tudi v Zapisnik o tekmi.

Na tekmo je **prepovedano prinašati in tam uporabljati pirotehnična ali druga sredstva**, zaradi katerih bi bila lahko ogrožena varnost športnikov in obiskovalcev.

V skladu z 12. členom Zakona o omejevanju porabe alkohola (Uradni list RS, št. 15/2003), je **prepovedana prodaja in ponudba alkoholnih pijač v športnih objektih**, kjer poteka športna prireditev, eno uro pred začetkom in med športno prireditvijo. Prav tako je **prepovedano točenje in prodaja pijač v trdi (nevarni) embalaži**. Osebam, ki so pod vplivom alkohola, organizator ne sme dovoliti vstopa na tekmo.

2. ZAPISNIK O TEKMI

Predstavnika ekip sta dolžna delegatu izročiti spisek igralcev in uradnih oseb na obrazcu »**Prijava ekipe za tekmo**« ter športne izkaznice igralcev in licenčne kartončke trenerjev **najkasneje 60 minut pred uradnim začetkom tekme**.

Klub domačin je dolžan zagotoviti **prostor in osebo za pisanje zapisnika** v programu Zapisnik. V tem prostoru morata biti na vidnem mestu tudi Odločba o registraciji igrišča.

Posamezna ekipa lahko za tekmo prijavi največ 18 /osemnajst/ igralcev. Njihovi podatki, skupaj z navedbo števil, ki jih imajo na dresih, se pred tekmo vpišejo v zapisnik. Prvih 11 /enajst/ na prvi strani zapisnika izpisanih igralcev začne tekmo, preostalih 7 /sedem/ pa je rezervnih igralcev.

Pred tekmo se natisne »Stran 1« Zapisnika o tekmi, kjer je potrebno zagotoviti predvidene podpise.

Če kdo izmed igralcev, ki so na prvi strani zapisnika izpisani v prvih enajstih vrsticah, iz kateregakoli razloga ne more začeti tekme, ga lahko nadomesti eden izmed rezervnih igralcev v zapisniku. To bo ustrezno zmanjšalo število rezervnih igralcev. Nadomeščeni igralec ne more biti rezervni igralec.

Če kateri izmed rezervnih igralcev, vpisanih v zapisnik, iz kateregakoli razloga ne more nastopiti, ga ne more nadomestiti nihče, kar pomeni, da se bo ustrezno zmanjšalo število rezervnih igralcev.

Če vratar (ali rezervni vratar), vpisan v zapisnik, iz kateregakoli razloga ne more nastopiti, ga lahko do začetka tekme nadomesti drug vratar, ki predhodno ni bil vpisan v zapisnik.

Po koncu tekme se natisneta »Stran 2« in »Stran 3« Zapisnika o tekmi in zagotovijo predvideni podpisi.

Original vsake strani Zapisnika o tekmi prejme delegat, po en izvod (natisnjen ali kopiran) pa predstavnika obeh ekip.

Posamezne strani zapisnika se natisnejo šele po tem, ko so vneseni vsi relevantni podatki, ki so bili predhodno usklajeni in preverjeni.

V programu Zapisnik se **minute** posameznih dogodkov **vnašajo** na naslednji način:

		Zadetki	Kartoni	Menjave
Kadeti	v 1. polčasu	od 1. do 40. minute	od 1. do 40. minute	od 1. do 40. minute
	v 2. polčasu	od 41. minute dalje (lahko npr. 82. minuta)	od 41. minute dalje (lahko npr. 82. minuta)	od 41. do 79. minute
Mladinci	v 1. polčasu	od 1. do 45. minute	od 1. do 45. minute	od 1. do 45. minute
	v 2. polčasu	od 46. minute dalje (lahko npr. 94. minuta)	od 46. minute dalje (lahko npr. 94. minuta)	od 46. do 89. minute

3. POGOJI NASTOPANJA NA TEKMI

Na prvenstveni tekmi lahko nastopijo igralci, ki **HKRATI** izpolnjujejo naslednje pogoje:

- ♦ imajo pravico nastopa;
- ♦ so pred začetkom tekme vpisani v uradni Zapisnik o tekmi,
- ♦ njihovo identiteto ugotovi delegat pred začetkom tekme na podlagi športne izkaznice. Izjemoma se identiteta lahko ugotavlja tudi kasneje, vendar najpozneje 15 minut po končani tekmi za tistega igralca, ki do začetka tekme še ni prispel na igrišče.

Pri ugotavljanju pravice nastopa se pri igralcu preverja:

Starostna omejitev

Na tekmi mladincev imajo pravico nastopa igralci, ki na dan tekme **niso mlajši od 15 let in celo tekmovalno leto tudi igralci, ki dopolnijo 18 let v koledarskem letu, v katerem se je tekmovalno leto pričelo (letnik 1997)**. S posebnim zdravniškim dovoljenjem za nastopanje v mladinski kategoriji lahko na tekmi mladincev nastopijo tudi igralci, ki na dan tekme niso mlajši od 14 let.

Na tekmi kadetov imajo pravico nastopa igralci, ki na dan tekme **niso mlajši od 13 let in celo tekmovalno leto tudi igralci, ki dopolnijo 16 let v koledarskem letu, v katerem se je tekmovalno leto pričelo (letnik 1999)**.

Zdravniški pregled

Igralci lahko nastopijo samo z **vpisanim veljavnim zdravniškim pregledom**, kar je razvidno v programu Zapisnik - prostor v stolpcu, namenjenem za preverjanje veljavnosti zdravniških pregledov, ostane prazen. Če igralec nima vpisanega veljavnega zdravniškega pregleda, se v že omenjenem prostoru pojavi opozorilo (zvezdica) in posledično delegat ne sme dovoliti vpisa takšnega igralca v program Zapisnik, razen v primeru, ko mu je predložen izpolnjen obrazec NZS »Zdravniški pregledi igralca/igralke«. To je delegat dolžan zabeležiti v poročilu in, če je možno, priložiti tudi kopijo obrazca.

Državljanstvo

Med prijavljenimi igralci posamezne ekipe je **1/en/ igralec lahko tujec**, kar pomeni, da ni državljan Republike Slovenije ali katere druge države, članice Evropske unije. Delegat mora zagotoviti, da je pri igralcu-tujcu na prvi strani zapisnika ustrezna oznaka (črka T).

4. MENJAVE IGRALCEV

Na tekmi vsaka ekipa lahko **zamenja največ 5 /pet/ igralcev**. Menjave je potrebno najaviti z ustreznim obrazcem za menjavo igralcev.

Klub domačin je dolžan zagotoviti **tablo s številkami** za menjave igralcev in **osebo za nakazovanje menjav**.

5. PROTOKOL

Na vsaki tekmi morajo biti izobešene zastave Republike Slovenije, Nogometne zveze Slovenije in Fair play.

Pred vsako tekmo se izvede Fair Play pozdrav z rokovanjem sodnikov po predpisanem protokolu, ki je objavljen na spletni strani NZS v zavihku »NZS organizacija«.

Delegati so dolžni pazljivo izpolniti obrazec »Zapisnik tekmovanja za Fair play« in ga skupaj z ostalo dokumentacijo o tekmi dostaviti, osebno ali po pošti, na naslov MNZG-Kranj.

Na spletni strani MNZG-Kranj so objavljene uradno prijavljene osnovne in rezervne barve športne opreme. Če želita ekipi nastopiti v športni opremi enake ali podobne barve, mora le-to zamenjati gostujoča ekipa. V takem primeru mora domača ekipa gostujoči, po potrebi, posoditi športno opremo. Če v pravkar navedenem primeru domača ekipa ne nastopi v prijavljeni barvi športne opreme, mora le-to zamenjati ona.

Igralni čas **mladinske** tekme je **2 krat 45 minut**, v **kadetske** pa **2 krat 40 minut**.

6. ZDRAVNIŠKA POMOČ

Klub domačin mora za zdravstveno oskrbo igralcev oziroma poškodovanih oseb zagotoviti:

- ♦ **osebo medicinske stroke** oziroma **fizioterapevta** z osnovnimi medicinskimi pripomočki, ki je dolžan ob poškodbah pomagati tudi igralcem nasprotne ekipe in mora biti ves čas tekme prisoten na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo domače ekipe;
- ♦ **dežurno klubsko vozilo** za prevoz poškodovanih oseb do zdravstvenih ustanov;

7. URADNE OSEBE IN TEHNIČNI PROSTOR

V Zapisnik o tekmi (»Stran 1«) je lahko vpisanih 7 /sedem/ rezervnih igralcev in 5 /pet/ uradnih oseb, ki lahko v času tekme sedijo na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo. Uradne osebe so: **trener, pomočnik trenerja, zdravnik, oseba medicinske stroke oz. fizioterapevt in predstavnik kluba**. Vsaka izmed uradnih oseb mora imeti priponko z napisanim imenom in priimkom ter funkcijo, ki jo opravlja.

Predstavniki kluba je uradni zastopnik ekipe na posamezni tekmi in mora biti dosegljiv delegatu, sodnikom in drugim uradnim osebam.

Trener mora imeti za **vodenje mladinske ekipe najmanj licenco UEFA A**, za **vodenje kadetske ekipe pa najmanj licenco UEFA B**. Licenca mora biti **potrjena za tekoče tekmovalno leto (2015/16)**, njeno ustreznost pa je dolžan preveriti delegat pred začetkom tekme.

Taktična navodila iz tehničnega prostora lahko igralcem posreduje **posamično** vsaka izmed uradnih oseb, ki je vpisana v zapisnik in sedi na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo.

Vse uradne osebe se morajo zadrževati v mejah tehničnega prostora, razen v posebnih okoliščinah (npr. fizioterapevt z dovoljenjem sodnika vstopi na igrišče, da bi ocenil stanje poškodovanega igralca) in se vesti športno ter odgovorno. V tehničnem prostoru je kajenje strogo prepovedano!

8. TEHNIČNE ZAHTEVE

Klub domačin mora zagotoviti **najmanj 3/tri/ kvalitetne žoge** iste znamke in primerljive kakovosti. Žoge morajo imeti eno izmed naslednjih oznak: »FIFA APPROVED«, »FIFA INSPECTED« ali »International Matchball Standards«.

Na tekmi mora biti ves čas prisotno zadostno število **pobiralcev žog (najmanj štirje)**, ki morajo biti oblečeni v markirne majice enake barve in odgovorno opravljati svoje delo za nemoten potek tekme.

9. SPOROČANJE REZULTATOV IN POŠILJANJE DOKUMENTACIJE O TEKMI

Klub domačin je dolžan **neposredno** (najkasneje 10 minut) **po končani posamezni tekmi sporočiti rezultat tekme** vodji tekmovanja (Roman Rogelj; 031 780 858), neposredno po koncu mladinske tekme pa tudi **poslati elektronski verziji zapisnikov (obvezno v obeh oblikah, s končnico ZAP in s končnico PDF) obeh tekem** na oba navedena elektronska naslova: tekmovanja@mnzgakranj.si in roman.rogelj@ef.uni-lj.si.

Vso dokumentacijo o tekmah (podpisane originale vseh strani Zapisnika o tekmi, Zapisnik tekmovanja za Fair Play, morebitno Poročilo o izključitvi ali incidentu, morebitne kopije obrazca »Zdravniški pregledi igralca/igralke«) **so delegati dolžni oddati prvi delovni dan dopoldne po tekmah** osebno na sedež MNZG-Kranj oziroma **poslati** po pošti **na naslov:**

Medobčinska nogometna zveza Gorenjske – Kranj
Planina 3, p.p. 174
4000 Kranj

V primeru izključitve igralca, odstranitve uradne osebe oziroma incidentu na tekmi, **morajo poročilo poslati tudi sodnik in, če okoliščine to zahtevajo, pomočnika sodnika** (npr. izključitev na posredovanje pomočnika). Svoja poročila lahko pošljejo po elektronski pošti ali po navadni pošti na zgoraj navedeni naslov, pri čemer so to dolžni storiti **prvi delovni dan dopoldne po tekmi**.

Predstavnike klubov opozarjamo, da imajo izključeni (prijavljeni) igralci in odstranjene uradne osebe pravico, v roku 48 ur po končani tekmi, dostaviti organizatorju tekmovanja svojo izjavo o prekršku oziroma dogodku.

10. TAKSE SODNIKOV IN DELEGATOV

	Sodnik	1. pomočnik	2. pomočnik	Delegat	Skupaj
Mladinska tekma	59 €	37 €	37 €	31 €	164 €
Kadetska tekma	45 €	29 €	29 €	25 €	128 €

Klub domačin je sodnikom in delegatu tekme dolžan izplačati takse na enega izmed možnih načinov. Če se odloči za nakazilo na njihove transakcijske račune (TRR), mora to storiti najkasneje vsakega 10. v mesecu za vse odigrane tekme v preteklem mesecu (npr. najkasneje 10. septembra za vse tekme, ki so bile odigrane v avgustu), pri čemer mora obračunati in plačati vse predpisane dajatve ter sodnikom in delegatom ob koncu leta poslati obvestilo o letni višini izplačila v skladu z davčno zakonodajo. Delegat je dolžan v poročilo o organizaciji tekme zabeležiti, če bo plačilo izvedeno na TRR. Klubi, ki ne bodo spoštovali zgoraj navedenega roka za nakazilo, bodo predani v disciplinski postopek.

Sodniki in delegat morajo klubu domačinu predložiti izpolnjen obrazec »Obračun stroškov«, z vsemi podatki, potrebnimi za izvedbo izplačila.

Fair Play!

Vodja tekmovanja 2. SML/SKL - zahod
Roman Rogelj, l.r.