

Medobčinska nogometna zveza Gorenjske - Kranj

Planina 3, p.p. 174, 4000 Kranj

e-pošta: info@mnzgkranj.si; tekmovanja@mnzgkranj.si

www.mnzgkranj.si



Spoštovani,

Glede na to, da na tekmah starejših cicibanov U11 ni več sodnikov, bo potrebno spoštovati naslednja pravila, če želimo, da bo tekmovanje potekalo nemoteno in na zadovoljstvo vseh deležnikov:

1. Vodja tekmovanj bo najmanj pet dni pred uradnim terminom tekem posameznega kroga objavil razpored tekem (izjema je prvi krog). Na podlagi prejetega razporeda se lahko klubi dogovorijo za prestavitev tekme, pri čemer klub, ki je predlagatelj prestavitve, o tem seznanj vodjo tekmovanja **vsaj 48 ur pred prvotno predvidenim terminom**. Vsem trenerjem svetujem, da se pravočasno informirajo pri otrocih oziroma starših, kdaj so šole v naravi oziroma druge neodložljive obveznosti (npr. verouk, celodnevni šolski izleti ipd), tako da bodo lahko pravočasno uskladili termine.
2. V primeru, da je klub v tekmovanje prijavil ekipo z dvema moštvo (A in B), na tekmi posameznega kroga pa bo nastopilo le eno moštvo, mora o tem obvestiti nasprotnika in vodjo tekmovanja **vsaj 48 ur uradnim terminom igranja. Neutemeljeni razlogi za nastop le z enim moštvom bodo obravnavani kot kršitev predpisov MNZG-Kranj.**
3. Klub domačin je dolžan zagotoviti administrativnega sodelavca, ki bo poskrbel za pisanje uradnega zapisnika o tekmi **v sistemu Regista**. Predstavnik obeh ekip mu izroči spisec igralcev in uradnih oseb ter **športne izkaznice, ki so pogoj za nastop igralca**, najmanj 30 minut pred uradnim začetkom tekme.
4. Administrativni sodelavec vpiše vse relevantne podatke **v modul Zapisnik v sistemu Regista**. Navodila za pisanje zapisnika pri starejših cicibanih U11 so načeloma enaka, kot ste jih že prejeli za preostale kategorije, s tem da upoštevajte naslednje posebnosti:
 - Pred tekmo se v zavihku **Predpriprava** igralci, ki bodo nastopali za moštvo A posamezne ekipe, vpišejo na prvih enajst mest, igralci, ki bodo nastopali za moštvo B, pa na drugih enajst mest (pod črto).
 - Po tekmi se v zavihek **Dogodki** ne izpolnjuje ničesar, saj se menjave, kartoni in zadetki ne beležijo.
 - Glede na to, da zavihka Poročilo delegata ni več, po tekmi ponovno aktivirajte zavihek **Predpriprava** v polje **Opomba** zapišite vse dosežene rezultate po sistemu A:A, B:B, A:B in B:A, ki se bodo vodili zgolj za interno evidenco in lažjo sestavo enakovrednih skupin za pomladanski del sezone.
 - Čisto na koncu je potrebno v zavihku **Zaključek** vpisati število gledalcev, čas zaključka tekme in klikniti še na gumb **Končaj** ter nato poslati zapisnik s klikom na gumb **Pošlji/potrdi**.Tiskanje zapisnika ni potrebno, razen če trener katere izmed ekip to izrecno želi.
5. Pred začetkom tekme naj trenerja **skupaj pregledata tudi športne izkaznice in zagotovita, da bodo igrali samo tisti, ki imajo pravico.**

6. Pred tekmo predstavnika (trenerja) obeh ekip poskrbita, da imajo vsi igralci ustrezno športno opremo, prav tako pa sta zadolžena, da se izvede ustrezno rokovanje igralcev v duhu Fair Playa, nato pa se tekma lahko začne.
7. **Na tekmah ni sodnikov, delegiranih s strani sodniške organizacije, niti ne sme namesto njih soditi kdo drug.** Tekme so namenjene predvsem igranju, medtem ko naj tekmovalni naboj igra le postransko vlogo. **V situacijah, kjer pride do kršitev pravil nogometne igre, skupaj posredujeta trenerja, ki hkrati na ta način tudi izobražujeta igralce.** Zato ob tej priložnosti ponovno **apeliram na korektnost in Fair Play ter medsebojno spoštovanje.**
- 8, Rezultati tekem in lestvice se ne bodo javno objavljali. Kljub vsemu pa se morata predstavnika ekip (trenerja) dogovoriti, kako/kdo (se) bo spremljal rezultat na tekmah, saj bo potrebno po koncu tekem **vse dosežene rezultate vpisati v zapisnik (glej točko 4).**

Fair Play!

Športni pozdrav

Roman Rogelj
Vodja tekmovanj MNZG-Kranj